

**PANDUAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT KOMPETISI INTERNAL  
UNIVERSITAS HINDU INDONESIA DENPASAR  
TAHUN 2022-2026  
(Edisi Tahun Pelaksanaan Anggaran 2025)**



**TIM PENYUSUN**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT UNIVERSITAS HINDU INDONESIA DENPASAR  
2025**

**Jalan Sangalangit, Tembau, Penatih Denpasar Bali  
Telp. (0361) 462686**

## KATA PENGANTAR

Om Swastyastu,

Puja Pangastuti Angayubagia kami panjatkan kehadiran Ida Sang Hyang Widhi Wasa / Tuhan Yang Maha Esa atas karunianya penyusunan Panduan Pengabdian Kompetisi Hibah Internal Universitas Hindu (Unhi) Denpasar Tahun 2025 dapat kami selesaikan.

Panduan ini menguraikan serta menjelaskan tentang mekanisme, uraian skema, sistematika isi, pengajuan, pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan Kompetisi Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Unhi. Keberadaan Panduan ini juga dalam rangka untuk menyeragamkan sistematika penulisan dalam pengajuan usulan kompetisi hibah internal Tahun 2025 yang dimana dalam pelaksanaan pengusulan, review, pelaporan, monitoring dan evaluasi dilakukan secara online, melalui Aplikasi Terintegrasi Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat ASTALIDIMAS Universitas Hindu Indonesia. Dengan terselesainya Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program Unhi Denpasar dibidang pengabdian serta memberikan motivasi tambahan kepada para pengabdian untuk mengembangkan kreativitas tanpa mengurangi isi dari usulan dan laporan yang diajukan. Ditengah keterbatasan yang kami miliki tentu disadari Panduan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karenanya masukan dari semua pihak sangat kami harapkan untuk penyempurnaannya, sehingga menjadi lebih berkualitas dan bermanfaat kedepannya. Tak lupa kami ucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan Panduan ini. Om Shanti, Shanti, Shanti, Om

Denpasar, 20 Mei 2025

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Hindu Indonesia.



**Dr. Ir. Made Novia Indriani, ST., MT, IPM**

NIDN. 0816117701

## **DAFTAR ISI**

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
I.    Pendahuluan.....	3
II.   Landasan Yuridis Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	6
III.  Ketentuan Umum.....	10
IV.  Ketentuan Penulisan Proposal.....	13
V.   Pembiayaan.....	15
VI.  Sasaran, Kuota Hibah Kompetisi Unggulan UNHI .....	16
VII. Target Luaran dan Output .....	17
VIII. Tahapan Kegiatan .....	20
IX.  Tata Cara Pengusulan Pengabdian .....	22
Lampiran-Lampiran.....	30

## **I. Pendahuluan**

Program Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Hindu Indonesia Denpasar, khususnya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat mempunyai misi internal untuk memberikan kesempatan kepada dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat, serta misi ke luar untuk menyebarluaskan IPTEKS ke masyarakat. Menurut direktorat riset dan Pengabdian masyarakat Universitas Indonesia (2011:4) pengabdian kepada masyarakat atau kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang mencakup upaya-upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia antara lain dalam hal perluasan wawasan, pengetahuan, maupun peningkatan keterampilan yang dilakukan oleh civitas akademika sebagai perwujudan dharma bhakti serta wujud kepedulian untuk berperan aktif meningkatkan kesejahteraan dan memberdayakan masyarakat luas terlebih bagi masyarakat ekonomi lemah. Hal ini tentu sangat relevan dengan perkembangan masyarakat yang semakin pesat dalam berbagai sektor, namun demikian pesatnya perkembangan masyarakat tidak dapat berjalan secara bersamaan di semua kalangan. Oleh karenanya diperlukan sebuah tindakan nyata yang dilakukan oleh dosen di Universitas untuk dapat berpartisipasi menyelesaikan problematika yang muncul secara bersama-sama dengan masyarakat tersebut.

Keterlibatan dosen dalam menyelesaikan permasalahan yang muncul adalah sebuah aktualisasi dari amanat Tri Dharma Perguruan tinggi yaitu : Pengajaran, Penelitian, dan

Pengabdian Kepada Masyarakat. Dimana hal ini dimuat dalam Undang-undang No 14 tahun 2015 tentang guru dan dosen pada pasal 1 disebutkan Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Guna memacu optimalisasi peran serta dosen dalam mengembangkan keilmuannya dalam melaksanakan kewajibannya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat, sebagai Institusi Universitas Hindu Indonesia seyogyanya dapat hadir dengan memberikan stimulus bagi para dosen untuk dapat mengaplikasikan keilmuannya dalam pemecahan masalah dimasyarakat sesuai dengan bidang keilmuannya.

Dari Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat (RIPKM) Universitas Hindu Indonesia tahun 2022-2026 ada berbagai bentuk pengabdian yang ada di Universitas Hindu Indonesia Denpasar, secara umum dapat dikelompokkan menjadi empat program kerja utama, yaitu:

1. Pengabdian Mandiri yaitu pengabdian yang dilakukan secara swadaya oleh dosen dan Mahasiswa dilingkungan Universitas Hindu Indonesia.
2. Hibah Unggulan Universitas Hindu yang dalam pelaksanaannya dilakukan secara kompetitif dimana sumber pendanaanya dibebankan kepada Universitas Hindu Indonesia Adapun skema untuk pengabdian kepada masyarakat ini dibagi menjadi 3 yaitu hibah pengabdian kepada masyarakat inovasi,

hibah pengabdian kepada masyarakat kewilayahan dan hibah pengabdian kepada masyarakat kewirausahaan.

3. Hibah Unggulan Prodi yang dalam pelaksanaannya dilakukan oleh masing-masing prodi di lingkungan universitas Hindu Indonesia.
4. Hibah kerjasama dimana dalam pelaksanaannya dilaksanakan dengan adanya kerjasama antara pihak dalam dan luar universitas Hindu Indonesia.

Dalam rangka pelaksanaan Hibah unggulan universitas Hindu Indonesia, maka dipandang perlu untuk menyusun pedoman pengusulan hibah unggulan Universitas Hindu Indonesia.

## **II. Landasan Yuridis Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Dasar Kebijakan pengabdian kepada masyarakat UNHI adalah beberapa undang-undang yang tergabung dan berkaitan dengan pendidikan tinggi sebagai berikut:

### 1. Undang-Undang Dasar 1945

Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 mengamanatkan kepada pemerintah untuk mengusahakan dan menyelenggarakan satu sistem pendidikan nasional yang meningkatkan keimanan, ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, serta memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan persatuan bangsa untuk kemajuan peradaban, serta kesejahteraan umat manusia.

### 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi mengamanatkan bahwa Pendidikan Tinggi yang bermutu merupakan Pendidikan Tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Dengan demikian, Perguruan Tinggi wajib melaksanakan Tri Dharma PT, yakni pendidikan/pengajaran, penelitian, dan PkM secara seimbang.

### 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang

## Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi

Dalam PP Nomor 4 Tahun 2014 ini dijelaskan bahwa Perguruan Tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Otonomi Pengelolaan Perguruan Tinggi terdiri atas otonomi di bidang akademik, yang meliputi penetapan norma dan kebijakan operasional serta pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan PkM, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN- DIKTI dijelaskan bahwa ruang lingkup standar PkM terdiri atas: (a) standar hasil PkM; (b) standar isi PkM; (c) standar proses PkM; (d) standar penilaian PkM; (e) standar pelaksana PkM; (f) standar sarana dan prasarana PkM; (g) standar pengelolaan PkM; dan (h) standar pendanaan dan pembiayaan PkM.
5. Peraturan Menteri Pendidikan No 14 Tahun 2005 Tentang Guru dosen

Dalam Peraturan Menteri No 14 Tahun 2005 tersebut memuat pada pasal 72 beban kerja dosen mencakup kegiatan pokok yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran, melakukan evaluasi pembelajaran, membimbing melatih, melakukan penelitian, melakukan tugas tambahan, serta melakukan pengabdian kepada masyarakat.

6. Peraturan menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 49 Tahun 2014 Tentang standar nasional Pendidikan Pendidikan Tinggi

Dimana dalam peraturan tersebut memuat pasal 1 (1) standar nasional pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan standar Nasional Penelitian dan Standar nasional pengabdian kepada masyarakat. Dimana standar nasional pendidikan, standar nasional penelitian dan standar nasional pengabdian merupakan satu kesatuan yang tak terpisahkan dalam pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.

7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024

Dalam Renstra Kementerian Agama Tahun 2020-2024 tertuang beberapa misi yang bisa menjadi isu strategis bagi PTKH dalam melaksanakan PkM, seperti meningkatkan pemahaman dan pengamalan ajaran agama; memantapkan kerukunan intra dan antar-umat beragama; menyediakan pelayanan kehidupan beragama yang merata dan berkualitas; meningkatkan pemanfaatan dan kualitas pengelolaan potensi ekonomi keagamaan; meningkatkan akses dan kualitas pendidikan; dan sejenisnya.

8. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia No 4 Tahun 2020 tentang perubahan atas peraturan menteri Agama No 55 Tahun 2014 tentang penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat.

Pasal 1 (3) Pengabdian kepada Masyarakat adalah

kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan, memberdayakan, dan memfasilitasi masyarakat untuk melakukan transformasi sosial demi mencapai tingkat keadilan sosial dan penjaminan hak asasi manusia yang memadai dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

9. Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat.  
Memuat tentang garis besar pengabdian Masyarakat di Lingkungan universitas Hindu Indonesia.

### **III. Ketentuan Umum**

#### **1. Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Inovasi**

Inovasi berasal dari kata “Innovation” dipahami sebagai penggantian cara-cara yang lama dengan cara-cara baru. (1972:183). Berdasarkan studi Center for Educational research and Inovation inovasi didefinisikan bahwa menunjukkan sesuatu Tindakan yang baru dalam organisasi dan kehidupan manusia. Dalam hal ini inovasi sebagai suatu usaha yang dilakukan secara sengaja untuk meningkatkan praktik dalam mencapai tujuan dan selanjutnya dinyatakan suatu pembaharuan adalah suatu inovasi dari suatu system dalam skala yang luas. Janiaus dalam (Syafarudin 2012: 22) Kemudian dijelaskan bahwa inovasi (Innovation) adalah upaya memperkenalkan berbagai hal yang baru dengan maksud memperbaiki apa-apa yang sudah terbiasa demi timbulnya praktik-praktik yang baru baik dalam metode ataupun cara-cara bekerja untuk mencapai tujuan. Wijaya dalam ( Syafarudin 2012: 23). Sehingga dapat kita pahami bahwa pengabdian masyarakat Inovasi adalah pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan dan teknologi, seni dan budaya yang sifatnya langsung kepada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi yang menunjukkan Tindakan yang baru dalam kehidupan manusia, baik berupa praktik, metode, atau cara kerja dimana bersifat sengaja untuk meningkatkan praktik dalam mencapai tujuan.

#### **2. Hibah Pengabdian Masyarakat Kewilayahaan**

Pemberdayaan masyarakat berbasis kewilayahaan merupakan pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan dan teknologi, seni dan budaya yang sifatnya langsung

kepada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi yang ditujukan untuk membantu berbagai permasalahan kewilayahan yang dihadapi oleh pemerintah daerah/kota. Desa/nigari (nama lain dengan tatakelola sama), kelurahan, desa adat, sesuai dengan RPJM ataupun Non RPJM, baik secara Bottom up ataupun Top Down guna dapat meningkatkan kualitas hidup bagi masyarakat umum, dunia pendidikan, Kesehatan, masyarakat usaha dan industry yang terdapat pada sebuah wilayah baik yang menjadi desa binaan ataupun non bidaan lembaga.

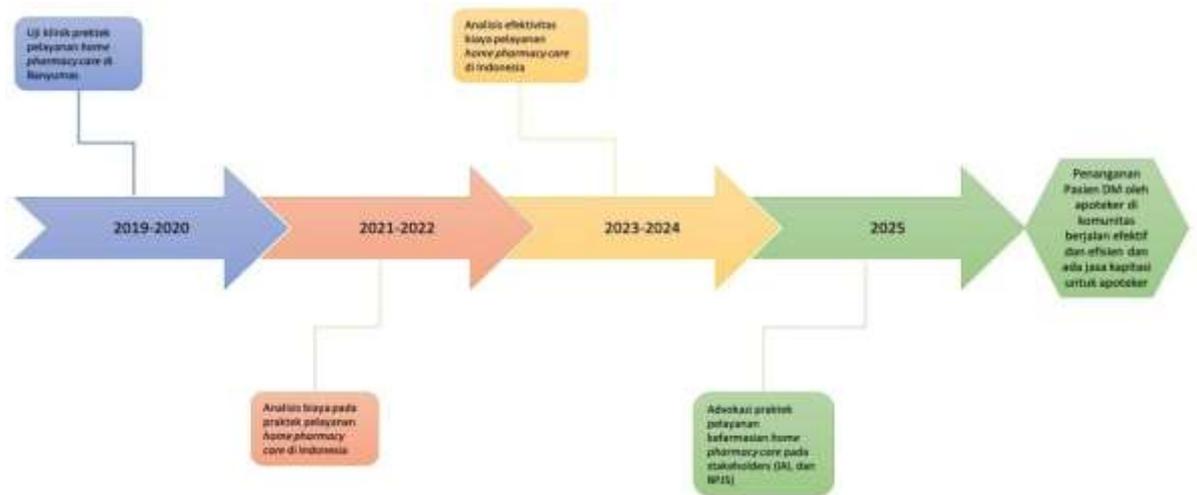
### **3. Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Kewirausahaan**

Secara harafiah wira artinya utama, gagah, luhur, berani teladan atau pejuang. Sedangkan usaha artinya kegiatan yang dilakukan secara terus menerus dalam mengelola sumberdaya untuk menghasilkan barang atau jasa yang akan dijual untuk mendapatkan keuntungan. Jadi wirausaha adalah pejuang yang jadi teladan dalam bidang usaha (Anoraga 2002:137). Kewirausahaan adalah semangat, sikap, perilaku dan kemampuan seseorang dalam menangani usaha atau kegiatan yang mengarah pada upaya mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru dengan meningkatkan efisiensi dalam rangka memberikan pelayanan yang lebih baik dan atau memperoleh keuntungan yang lebih besar. (Anwar, 2014:9) Dari beberapa definisi diatas pengabdian masyarakat kewirausahaan adalah pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan dan teknologi, seni dan budaya yang sifatnya langsung kepada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi yang ditujukan untuk membantu berbagai permasalahan . kegiatan yang mengarah pada

upaya mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru dengan meningkatkan efisiensi dalam rangka memberikan pelayanan yang lebih baik dan atau memperoleh keuntungan yang lebih besar.

#### 4. Road Map Pengabdian Kepada Masyarakat

Secara harfiah, road map dapat diartikan sebagai penunjuk arah atau peta penentu/peta jalan. Dalam konteks upaya pencapaian hasil suatu kegiatan, road map adalah sebuah dokumen rencana kerja rinci yang mengintegrasikan seluruh rencana dan pelaksanaan program serta kegiatan dalam rentang waktu tertentu. Dalam konteks ini pengabdian dapat membuat rencana pengabdian yang akan dikerjakan baik yang sudah berjalan maupun yang akan datang.



Gambar. 2.1 Contoh Road Map Sederhana

#### **IV. Ketentuan Penulisan Proposal**

- a. Peserta pengusul hibah pengabdian Kepada Masyarakat internal adalah dosen tetap UNHI dan dosen DPK
- b. Dosen pengabdi wajib menandatangani dan menyepakati kontrak pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- c. Pengabdi bersedia menerima sanksi administrasi dan hukum jika ternyata melalaikan tugas dan kewajiban sebagai peneliti sesuai ketentuan atau terbukti melakukan plagiarisme
- d. Pengabdi yang berstatus sebagai Ketua dan anggota, diperkenankan lintas prodi
- e. Dosen hanya boleh ikut dalam 1 usulan saja (sebagai ketua/sebagai anggota) pengabdi untuk semua kluster pengabdian
- f. Pengabdi wajib menyusun tema pengabdian kepada masyarakat yang sejalan dengan kluster tema pengabdian kepada masyarakat Unhi sesuai dengan yang tertuang pada Penyesuaian Rencana Induk Penelitian 2022-2026
- g. Bagi dosen yang telah lolos hibah Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai Ketua, yang dibiayai Kemenag dan Ristekdikti tidak diperkenankan sebagai Ketua Pengusul Pada Pengabdian Internal.
- h. Pengabdi wajib menjaga kode etik ilmiah
- i. Hasil keputusan *reviewer* atas presentasi proposal Pengabdian Kepada Masyarakat bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat
- j. Untuk pengusul Pengabdian Kepada Masyarakat, terdiri dari 1 orang Ketua serta beranggotakan 2 orang dosen dan 2 orang mahasiswa (ketua dan anggota dari kalangan dosen harus mempunyai ID Sinta)

- k. Pejabat Struktural di LPPM Unhi tidak diperkenankan mengikuti kompetisi hibah Pengabdian kepada Masyarakat internal sebagai Ketua Pengusul.
- l. Peserta (dosen sebagai Ketua dan dosen sebagai anggota) wajib melampirkan *Roadmap* Pengabdian semenjak Tahun Jafung pertama hingga 20 tahun kedepan.
- m. Peserta usulan pengabdian Kepada Masyarakat (baik sebagai ketua maupun anggota) yang ikut kompetisi hibah internal di tahun 2023, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :
  1. Kelengkapan administrasi sesuai dengan klaster pengabdian yang dituju di tahun 2025
  2. Untuk dapat menjadi peserta peneliti baik sebagai ketua maupun anggota di kompetisi hibah internal tahun 2025 maka diwajibkan untuk :
    - Bagi yang mendapat kan hibah di tahun 2024 telah Menyelesaikan kelengkapan laporan yang sudah ditentukan (Artikel Jurnal (Submit), Publish Media Online atau Media Cetak, Vidio Kegiatan).
    - Bagi yang mendapatkan hibah Pengabdian Internal di Tahun 2023 Minimal memperoleh LOA atau sudah publish artikel.

## **V. Pembiayaan**

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada hibah pengabdian ini di masing-masing program adalah Rp. 7.500.000,- (Tujuh Juta Lima Ratus Rupiah) per proposal. Dengan ketentuan kuota pengabdian kepada masyarakat per klaster kompetitif dimaksud merupakan jumlah kuota maksimal yang lolos untuk dapat didanai.

Mekanisme dan tata cara pendanaan di atur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (Kontrak pengabdian kepada masyarakat).

## VI. Sasaran, Kuota Hibah Kompetisi Unggulan UNHI

Adapun yang menjadi sasaran pelaksanaan Hibah Kompetisi Pengabdian Unggulan Universitas Hindu Indonesia adalah Dosen Tetap Universitas Hindu Indonesia berdasarkan SK yayasan Pendidikan widya kerti yang ditunjukkan dengan no Induk Kepegawaian (NIK) dan dosen DPK yang dibuktikan dengan Nomor Induk Pegawai. Kuota penerima Hibah pengabdian masyarakat Unhi sebanyak 15 orang dengan pembiayaan @ Rp. 7.500.000,-. Adapun rincian kuota sebagai berikut :

<b>No</b>	<b>Nama Hibah</b>	<b>Jumlah Kuota</b>	<b>Jumlah Pembiayaan per kelompok</b>	<b>Total</b>
1	Pengabdian Masyarakat Inovasi	5 Kelompok	Rp. 7.500.000	Rp. 37.500.000
2	Pengabdian Masyarakat Kewilayahan	5 Kelompok	Rp. 7.500.000	Rp. 37.500.000
3	Pengabdian Masyarakat Kewirausahaan	5 Kelompok	Rp. 7.500.000	Rp. 37.500.000
	<b>Total</b>	<b>15 Kelompok</b>		<b>Rp. 112.500.000</b>

## **VII. Target Luaran dan Output**

Mengacu Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat, dijelaskan bahwa luaran pengabdian kepada masyarakat diharuskan memenuhi :

- 1) Standar hasil pengabdian, dan
- 2) Standar isi pengabdian

Secara terperinci dijelaskan pada pasal 55 Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 disampaikan:

- (1) Standar hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
- (2) Hasil pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah:
  - a) Penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian civitas akademika yang relevan
  - b) Pemanfaatan teknologi tepat guna
  - c) Bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau
  - d) Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan.

Sedangkan untuk standar isi pengabdian kepada masyarakat termuat pada pasal 56 yaitu :

- (1) Standar isi pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat.

- (2) Kedalaman dan keluasan materi pengabdian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat.
- (3) Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- (4) Hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) meliputi :
  - a) Hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna.
  - b) Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat;
  - c) Teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat;
  - d) Model pemecahan masalah rekayasa sosial dan/atau pemerintah atau
  - e) Kekayaan intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha dan/atau industri.

Dari acuan yang disampaikan dalam Undang-undang no 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan tentang Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, maka luaran wajib yang diharapkan dapat dicapai adalah :

- 1) Publikasi ilmiah pada e-jurnal, jurnal nasional dan/atau internasional.
- 2) Video pelaksanaan kegiatan pengabdian yang diunggah di youtube LPPM

3) Publikasi pada media massa *online* atau cetak

## **VIII. Tahapan Kegiatan**

Kegiatan ini diajukan kepada semua dosen di lingkungan Universitas Hindu Indonesia Denpasar yang telah memenuhi persyaratan. Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

- a. Pembukaan pengajuan proposal hibah kompetitif Pengabdian Kepada Masyarakat internal UNHI dilaksanakan pada minggu pertama Bulan Juni (5 Juni 2025).
- b. Batas waktu pengajuan proposal hibah Pengabdian Kepada Masyarakat internal UNHI ditentukan selama 25 hari setelah pengumuman pembukaan (5 Juli 2025 tanpa ada perpanjangan waktu).
- c. Pengumuman seleksi proposal Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan seminggu setelah hasil review dari reviewer
- d. Pelaksanaan pengabdian dilakukan setelah proposal Pengabdian Kepada Masyarakat dinyatakan lolos seleksi yang akan diumumkan LPPM
- e. Monitoring dan Evaluasi dilakukan oleh Pejabat LPPM pada bulan September minggu pertama, melalui kegiatan presentasi kemajuan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat 75%. Laporan hasil kemajuan harus sudah diunggah di *ASTALIDIMAS*, sebelum kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan
- f. Laporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dan bukti publikasi wajib disetorkan ke LPPM pada bulan September minggu pertama serta diupload pada *ASTALIDIMAS*

- g. Semua peserta hibah Pengabdian Kepada Masyarakat internal diwajibkan untuk melakukan diseminasi/presentasi hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk ikut serta sebagai peserta pada kegiatan seminar nasional/internasional yang akan diadakan oleh LPPM pada bulan September-Oktober 2025 atau pada kegiatan seminar nasional/internasional di luar UNHI
- h. Dana hibah penelitian diberikan melalui dua tahap :
  - a) Seminggu setelah proposal dinyatakan lolos seleksi diberikan dana tahap pertama sejumlah 50% dari dana total hibah yang akan diterima
  - b) Pelunasan dana hibah tahap kedua 50% akan diberikan pada saat hasil penelitian sudah disetorkan kepada LPPM dengan rincian 47% masuk ke rekening peneliti dan 3 % digunakan sebagai bantuan operasional LPPM.
  - c) Penyetoran hasil pengabdian kepada masyarakat dilengkapi dengan lampiran Laporan Pertanggungjawaban penggunaan dana hibah
- i. Jangka waktu penelitian ditentukan selama 4-6 bulan sejak lolos seleksi

## **IX. Tata Cara Pengusulan Pengabdian**

### **A. Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian**

- a. Setiap ketua pengusul penelitian wajib memiliki akun ***Astalidimas***
- b. Setiap proposal yang diajukan oleh berupa 1 (satu) *softcopy* yang diupload melalui laman ***Astalidimas*** ([www.astalidimas.unhi.ac.id](http://www.astalidimas.unhi.ac.id))
- c. Berkas proposal yang diupload, dilengkapi dengan *Roadmap* pengabdian, Rencana Penggunaan Anggaran Pengabdian, masing-masing peserta/peneliti dan Keputusan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat atau Jabatan Fungsional terakhir.

### **B. Klaster Pengabdian kepada Masyarakat Yang Tersedia**

- a. Klaster Pengabdian Kepada Masyarakat Inovasi
- b. Klaster Pengabdian Kepada Masyarakat Kewilayahan
- c. Klaster Pengabdian Kepada Masyarakat Kewirausahaan

### **C. Sistematika Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat**

#### **a) Halaman Sampul Muka**

Sampul muka dengan ukuran kertas A-4 seperti contoh berikut:

**USULAN**  
**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**JUDUL PROGRAM PENGABDIAN**



**TIM PENGUSUL**

(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN)

**PROGRAM STUDI.....FAKULTAS.....**

**UNIVERSITAS HINDU INDONESIA DENPASAR**

Bulan dan Tahun

**b) Halaman Pengesahan**

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing fakultas. Seperti contoh berikut:

**HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Usulan PKM :  
.....
2. Ketua Pelaksana
  - a. Nama Lengkap :  
.....
  - b. Jenis Kelamin :  
.....
  - c. NIDN/NUPTK :  
.....
  - d. Jabatan Fungsional :  
.....
  - e. Pengalaman Penelitian: (terlampir dalam CV)
  - f. Program Studi :  
.....
  - g. Fakultas :  
.....
  - h. Alamat Rumah :  
.....
  - i. Nomor HP :  
.....
  - j. Email :  
.....
3. Jumlah Tim Penelitian :  
.....
4. Jangka Waktu Kegiatan :  
.....
5. Biaya yang Diperlukan : Rp .....  
(dengan huruf)

Denpasar, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,  
Dekan Fakultas.....

Ketua Tim Pelaksana

Cap dan tandatangan  
(.....)  
NIP/NIK

Tandatangan  
(.....)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Hindu Indonesia Denpasar

Cap dan tanda tangan  
Dr. Ir. Made Novia Indriani, ST, MT, IPM.  
NIK.0816117701

Usulan program pengabdian kepada masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Yang ditulis menggunakan *times new roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 cm spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**Halaman Sampul**

**Halaman Pengesahan**

**Daftar Isi**

**Ringkasan**

Berisi tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara singkat dan cermat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Serta memberikan gambaran tentang pengabdian yang akan dilaksanakan. Tidak melebihi 300 kata dan berisi 2-5 kata kunci ditulis dengan huruf *Times New Roman* spasi tunggal.

**Judul**

Singkat dan spesifik, namun jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Judul dapat berupa hasil penelitian sendiri atau pihak lain diketik dengan huruf *Times New Roman* Spasi Tunggal dengan font 14 dan cetak tebal.

**Bab I Pendahuluan**

**Analisis Situasi**

Gambarkan situasi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik kondisi wilayahnya, maupun kondisi kegiatannya (fisik, sosial, ekonomi) yang relevan dengan judul pengabdian. (ditulis

dengan huruf *times new roman*) spasi ganda font 12.

### **Rumusan Masalah**

Perumusan masalah dibuat secara jelas menggambarkan permasalahan yang akan dipecahkan dibuat dengan tulisan *Times New Roman Spasi* ganda font 12.

## **Bab II Tujuan, Manfaat dan Pemecahan Masalah**

### **Tujuan Kegiatan**

Uraikan tujuannya secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan dapat dicapai setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai. Dibuat dengan tulisan *Times New Roman font* 12 spasi ganda.

### **Manfaat Pengabdian**

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran apabila terjadi perubahan kondisi setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai. Penulisan dibuat dengan jenis huruf *Times New Roman* dibuat dengan spasi ganda font 12.

### **Pemecahan Masalah**

Gambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk menangani masalah yang dirumuskan. Bagaimana proses pemilihan alternatif itu sampai dipilih, sehingga menjadi alternative terbaik, sebagai bentuk kegiatan yang cocok untuk memecahkan masalahnya. Penulisan dibuat dengan jenis huruf *Times New Roman* dibuat dengan spasi ganda font 12.

## **Bab III Khalayak Sasaran Strategis dan Luaran**

### **Khalayak Sasaran Strategis**

Siapa atau anggota khalayak mana yang dianggap strategis untuk dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dalam arti mampu, mau dan dapat dilibatkan serta bisa menyebarluaskan hasil kegiatan kepada anggota

khalayak lainnya. Penulisan dibuat dengan jenis huruf *Times New Roman* dibuat dengan spasi ganda font 12.

### **Luaran**

Tuliskan luaran setelah program pengabdian dilaksanakan, misalnya, publikasi ilmiah nasional, HKI, Model/Produk/teknologi tepat guna, kebijakan, dll.

### **Bab IV Metode Pelaksanaan**

Metode yang cocok digunakan dalam melaksanakan kegiatan tersebut agar lebih efektif dalam mencapai tujuan. Penulisan dibuat dengan jenis huruf *Times New Roman* dibuat dengan spasi ganda font 12.

### **Bab V Biaya dan Jadwal Kegiatan**

#### **Anggaran Biaya**

Pembiayaan dirinci berdasarkan Jenis pengeluaran, yaitu Gaji dan Upah, Peralatan, Bahan Habis Pakai, Perjalanan, dan lain-lain. Dengan rincian sebagai berikut:

- Gaji dan Upah (maksimum) : 0 %
- Bahan Habis Pakai : 40-60%
- Perjalanan (maksimum) : 15%
- Lain-lain (Publikasi, seminar) :10-25%

#### **Jadwal Kegiatan**

Apa yang akan dikerjakan, kapan dan dimana, serta harus jelas tahapan-tahapan kegiatannya maupun jadwalnya. Jadwal kegiatan dapat disajikan dalam bentuk tabel.

#### **Road Map Pengabdian**

Menguraikan tentang rencana serta target pengabdian masyarakat yang akan dilakukan maupun yang sudah pernah dilakukan dibuat dalam bentuk Flow Chart

#### **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka, gunakan system nama dan tahun, dengan

urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

**Lampiran-Lampiran**

Lampiran 1 Justifikasi anggaran pengabdian

Lampiran 2 Susunan Organisasi Tim Pengabdian

Lampiran 3 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 4 Surat Pernyataan Ketua

Lampiran 5 Road Map Pengabdian kepada Masyarakat.

Lampiran 6 Halaman pengesahan Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

Lampiran 7 Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

Lampiran 8 Formulir Evaluasi Proposal

## Lampiran-Lampiran

### Lampiran 1. Format justifikasi Anggaran

<b>1. Honorarium</b>						
Honor	Honor / Jam (Rp)	Waktu Jam/Ming gu	Minggu	Honor Per Tahun		
Laboran / Pengabdian						
Surveyor						
Mahasiswa						
Dll						
<b>Sub Total</b>						
<b>2. Peralatan penunjang</b>						
Peralatan	Justifikasi Pemakai an	Kuantitas	Harg a Satu an (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th n 1	Thn	Th n
Peralatan Penunjang 1						
Peralatan Penunjang 2						
Peralatan Penunjang 3						
.....						
Sub Total						
<b>3. Bahan Habis Pakai</b>						
Material	Justifikasi Pemakai an	Kuantitas	Harg a Satu an (Rp)	Biaya Pertahun (Rp)		
				Th n 1	Thn	Th n
Material 1						
Material 2						
Material 3						
.....						
Sub Total						
<b>4. Perjalanan</b>						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga	Biaya Pertahun		
				Satu an (Rp)	Th n 1	Thn
Perjalanan ke tempat/Kota A	Survey/Sampling /dll					
Perjalanan ke tempat/Kota B						
Perjalanan ke tempat/Kota n						
.....						
Subtotal						
<b>5. Lain-lain</b>						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Biaya Pertahun			
			Thn 1	Thn	Thn	
Administrasi, Publikasi, Seminar, Pelaporan, lainnya	Survey/Sampling /Dll					

Subtotal					
Total anggaran yang diperlukan setiap tahun					
Total Anggaran yang diperlukan seluruh tahun					

**Lampiran 2 Format Susunan Tim Pengabdian Pelaksana/Pembagian Tugas**

No	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					

**Lampiran 3. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengabdian / Tim Pelaksana Serta data Mahasiswa (Wajib ditandatangani asli dengan Tinta Warna Biru)**

A. Identitas Diri

1	Nama lengkap (Dengan Gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/No. Identitas Lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-Mail	
8	Nomor Telepon	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telp Fax	
11	Lulusan Yang Telah dihasilkan	
12	Mata Kuliah Yang diampu	S.1 = Orang S.2 = Orang S.3+Orang

B. Riwayat Pendidikan

Program	S 1	S 2	S 3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			

Tahun Masuk -Lulus			
Tahun lulus			
Judul Skripsi /Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Sumber Pendanaan	
			Sumber	Besaran Dana
1				
2				
3				
4				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Sumber Pendanaan	
			Sumber	Besaran Dana
1				
2				
3				
4				
dst				

E. Publikasi Jurnal dalam 5 Tahun terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

F. Nama Pertemuan Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

4			
dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	No P/D
1				
2				
3				
4				
dst				

I. Pengalaman Menuliskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Tahun
1				
2				
3				
4				
dst				

Semua Data Yang saya Isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara Hukum. Apabila dikemudian Hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan pengabdian (Tulis nama Pengabdian )

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Ketua/ Anggota Pengusul,

Nama Lengkap

**Data Mahasiswa**

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Tempat Tanggal Lahir	
4	NIM	
5	Program Studi/Fakultas	
6	Alamat Rumah	
7	Nomor Telpon/HP	
8	Alamat email	

**Lampiran 4. Surat Pernyataan ketua Pengusul Pengabdian  
Kepada Masyarakat**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT UNIVERSITAS HINDU INDONESIA DENPASAR**

Jalan Sangalangit, Tembau, Penatih Denpasar Timur Telp.

0361464700

Email. [lppm@unhi.ac.id](mailto:lppm@unhi.ac.id)

---

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional : Program Studi / Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal dengan judul

.....

Yang diusulkan dalam usulan pengabdian Kepada Masyarakat tahun ....dibuat secara bersama-sama oleh Tim Pengusul dan bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bila mana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan pengabdian kepada masyarakat yang sudah diterima ke LPPM Universitas Hindu Indonesia Denpasar

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Denpasar , Tanggal, bulan, tahun

Mengetahui Kepala LPPM

Yang Menyatakan

Cap dan TTD

Materai 10000 Tanda Tangan

(Kepala LPPM)  
NIDN

(Nama Lengkap)  
NIDN

**Format Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat**

**Lampiran 5 Sampul Muka**

Sampul Muka Warna Kuning dengan Ukuran kertas A-4 seperti berikut

**LAPORAN AKHIR  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**JUDUL PROGRAM PENGABDIAN**

**TIM**

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN )

Dibiayai oleh  
Universitas Hindu Indonesia

Program Studi.....  
Fakultas .....  
Universitas Hindu Indonesia Denpasar  
Tahun...

**Lampiran 6 Halaman pengesahan Laporan Akhir Pengabdian  
Kepada Masyarakat**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Pengabdian : .....
2. Ketua Pelaksana
  - a. Nama lengkap dan gelar : .....
  - b. Jenis Kelamin : .....
  - c. NIDN : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Pengalaman Pengabdian : (Terlampir di cV)
  - f. Program Studi : .....
  - g. Fakultas : .....
  - h. Alamat Rumah / HP : .....
  - i. Email : .....
3. Anggota (1)
  - a. Nama lengkap dan gelar : .....
  - b. Jenis Kelamin : .....
  - c. NIDN : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Pengalaman Pengabdian : (Terlampir di cV)
  - f. Program Studi : .....
  - g. Fakultas : .....
  - h. Alamat Rumah / HP : .....
  - i. Email : .....
4. Jangka Waktu Kegiatan : .....
5. Tempat Kegiatan : .....
6. Kerjasama (Jika Ada)
  - a. Nama Instansi : .....
  - b. Alamat : .....
7. Biaya yang diperlukan : Rp (Dengan Huruf)  
Mengetahui Yang Menyatakan  
Dekan Materai  
Fakultas 600 Tanda  
Tangan

Cap dan TTD

(Nama  
Lengkap)  
NIDN

(Nama  
Lengkap)  
NIDN

Menyetujui  
Kepala Lembaga Penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Hindu Indonesia Denpasar

Cap dan Tanda tangan ( Nama)  
NIDN

## **Lampiran 7 Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- a. Analisis situasi
- b. Perumusan Masalah

BAB II TUJUAN, MANFAAT, DAN PEMECAHAN MASALAH

BAB III METODE PELAKSANAAN

BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (BUKTI LUARAN YANG DIPEROLEH)

- Artikel ilmiah ( draft, bukti status submission atau reprint)
- Produk Pengabdian

**Lampiran 8 Formulir Evaluasi Proposal**

Program Studi/ :  
 Fakultas Bidang :  
 Ilmu :  
 Judul :  
 Pengabdian Ketua :  
 Pelaksana :  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIDN :  
 c. Jabatan Fungsional :  
 Anggota Pelaksana :  
 Biaya Pengabdian :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuain dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2	Analisis situasi (Persoalan yang dihadapi masyarakat)	15		
3	Perumusan masalah (Kecocokan permasalahan dengan dan program Ketajaman Perumusan masalah Tujuan Pengabdian	15		
4	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan dan Kesesuain Metode Pendekatan yang digunakan untuk mengatasi permasalahan rencana kegiatan, kontribusi masyarakat)	20		
5	Peluang luaran pengabdian : Publikasi ilmiah Pengembangan IPTEKS-SOSBUD Produk Pengabdian Lainnya	15		
6	Kelayakan Pengabdian . Kesesuain Waktu Kesesuaian Biaya Kesesuaian personalia / Kompetensi Anggota	25		
	Jumlah	100		

Setiap kriteria diberi skor 1,2,3,5,6,7, (1 buruk, 2 sangat kurang, 3 kurang, 5 cukup, 6 baik, 7 sangat baik) Nilai = bobot X Skor

Catatan penilai :

.....  
 Denpasar, Tanggal, , bulan tahun  
 Penilai,

Tanda Tangan  
 (Nama)

Rencana Target Kejauan dan Tahunan

No	Jenis Luaran				Indikator capaian		
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS	TS+1	TSn
1	Artikel Ilmiah dibuat di jurnal	Internasional bereputasi					
		Internasional					
		Nasional terakreditasi					
		Nasional Non Akreditasi terindeks DOAJ					
2	Artikel Ilmiah dimuat di Prosiding	Internasional terindeks					
		Nasional					
3	Invite Speaker dalam temu ilmiah	International					
		Nasional					
4	Visiting lecture	Nasional					
5	Hak Kekayaan Intelektual	Paten					
		Paten Sederhana					
		Hak Cipta					
		Merk dagang					
		Rahasia Dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
	Perlindungan Varietas tanaman						

		Perlindungan Tofografi Sirkuit terpadu					
6	Teknologi Tepat Guna						
7	Model Purwarupa, Design, Karaya seni, Rekayasa sosial						
8	Bahan Ajar						
9	Tingkat Kesiap terapan teknologi						